

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা

পত্র নং-০১.০০.০০০০.০১২.৩৮.০২৫.১৭-২১৪(৬)

১১ নভেম্বর ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ
২৭ কার্তিক ১৪২৫ বঙ্গাব্দ

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে কর্মরত ৩০(ত্রিশ) জন ১৬-২০ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ২৪(চব্বিশ) জন পুরুষ ও ০৬(ছয়) জন মহিলা জুতা/মোজা সরবরাহের নিমিত্ত প্রকৃত ঠিকাদার অথবা সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। সীলগালা করা খামের উপর সুস্পষ্টভাবে কোটেশন শব্দটি লিপিবদ্ধ করে কোটেশন দাখিল করতে হবে:

ক্রঃ/নং	কোটেশন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাদি	কোটেশন সংক্রান্ত বিশেষ তথ্যাদি
০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	: জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০২.	সংস্থার নাম	: জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৩.	সংগ্রহকারী সত্ত্বার নাম	: জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
০৪.	যে জন্য দরপত্র আহবান	: পুরুষ ও মহিলা ১৬-২০ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের জন্য কাজের সিডিউলে বর্ণিত স্পেসিফিকেশন এবং শর্তানুযায়ী জুতা/মোজা সরবরাহ।
০৫.	সরবরাহ সম্পন্ন করার জন্য নির্ধারিত সময়	: কার্যাদেশ প্রদানের তারিখ হতে ২১(একুশ) দিন।
০৬.	সংগ্রহ পদ্ধতি	: কোটেশন।
০৭.	বাজেট ও অর্থের উৎস	: রাজস্ব বাজেট।
০৮.	কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	: ২২/১১/২০১৮ বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।
০৯.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	: ২২/১১/২০১৮ বেলা ১২.০০ ঘটিকা।
১০.	কোটেশন গ্রহণের স্থান	: বঙ্গভবন প্রধান ফটকের অভ্যর্থনা কক্ষে রক্ষিত কোটেশন বাস্ক।
১১.	কোটেশন খোলার স্থান	: অতিরিক্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ-এর অফিস কক্ষ, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১২.	কোটেশন মূল্যায়ন পদ্ধতি	: পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮
১৩.	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	: সংশ্লিষ্ট কাজের নূন্যতম ০২ বছরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সরবরাহকারী এবং আগ্রহী দরদাতাদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এবং অভিজ্ঞতা সনদ থাকতে হবে। সকল পণ্যের উৎপাদনকার আইএসও সনদ প্রাপ্ত হতে হবে।
১৪.	দরপত্র আহবানকারীর পদবী	: সিনিয়র সহকারী সচিব (সেবা)
১৫.	দরপত্র আহবানকারীর ঠিকানা	: সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।
১৬.	যোগাযোগের ঠিকানা	: ফোন নং-৯৫৮৫৫২৩, ৯৫৬৮০৪১-Ext-২৫৯

বিশেষ শর্তাবলী:

১.	কাজের সিডিউলে সরকার কর্তৃক অনুমোদিত রেট উল্লেখ রয়েছে। এ রেটে অথবা এর চেয়ে কম রেটে সরবরাহ করতে যারা আগ্রহী তারা তাদের নিজস্ব প্যাডে আইটেম অনুযায়ী দর উল্লেখ করতে হবে;
২.	প্রতিটি আইটেম-এর একক দর ও সর্বমোট দর পৃথকভাবে (কোনরূপ ঘষামাজা ছাড়া) স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে;
৩.	কর্তৃপক্ষ কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকে যেকোন কোটেশন গ্রহণ বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন;
৪.	অনুমোদিত কোটেশনদাতাকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জুতা/মোজা সরবরাহ সম্পন্ন করতে হবে।
৫.	জুতা/মোজা সরবরাহ শেষে নিজস্ব প্যাডে ৩(তিন) কপি বিল ও চালান সরবরাহ করতে হবে। বিল প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা হতে পাশ করার পর চেকের মাধ্যমে মূল্য পরিশোধ করা হবে। সরকারি প্রচলিত বিধি মোতাবেক ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে এবং
৬.	কোটেশনে উদ্ধৃত দরে জুতা/মোজার মূল্যের আনুষঙ্গিক সকল উপকরণের মূল্য, ভ্যাট, আয়কর, পরিবহন ও সকল খরচসহ ডেলিভারী পর্যন্ত সকল ব্যয় অন্তর্ভুক্ত থাকবে।


১১.১১.১৮

(এ.এস.এম. কাসেম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন-৯৫৮৫৫২৩

বিতরণ:

- ১) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ), আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা-কে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৭১(২) অনুযায়ী কোটেশনটি বহুল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ✓ ২) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (বঙ্গভবনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, দৈনিক ইত্তেফাক ও প্রথম আলো পত্রিকার নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়
জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা

সিডিউল

বিষয়: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগের ১৬-২০ তম গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের (পুরুষ ও মহিলা) জন্য জুতা/মোজা সরবরাহ।

ক্রমিক নং	কাজের স্পেসিফিকেশন	পরিমাণ	একক দর (সর্বোচ্চ সীমা)	মোট টাকার পরিমাণ
১.	(ক) প্রতি পুরুষ কর্মচারীর জন্য জুতা ০১(এক) জোড়া (খ) রং: কালো অক্সফোর্ড সু। (গ) মূল্য: প্রতি জোড়া ১৮০০/-	২৪ জোড়া	১৮০০/-	৪৩২০০.০০
২.	(ক) প্রতি পুরুষ কর্মচারীর জন্য মোজা ০২ (দুই) জোড়া (খ) রং: কালো (গ) মূল্য: প্রতি জোড়া ১৫০/-	৪৮ জোড়া	১৫০/-	৭২০০.০০
৩.	(ক) প্রতি মহিলা কর্মচারীর জন্য: স্যাম্বেল/জুতা ০২ জোড়া (খ) মূল্য: প্রতি জোড়া ১৮০০/-	১২টি	১৮০০/-	২১৬০০.০০
৪.	(ক) প্রতি মহিলা কর্মচারীদের জন্য: মোজা ২ জোড়া (খ) রং: কালো (গ) মূল্য: প্রতি জোড়া ১৫০/- টাকা	১২টি	১৫০/-	১৮০০.০০
সর্বমোট=				৭৩,৮০০.০০

কথায়-(তিয়াত্তর হাজার আটশত টাকা মাত্র)



১১.১১.১৮

(এ.এস.এম. কাসেম)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন-৯৫৮৫৫২৩